

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета  
  
Н.Н. Нестерова  
«28» июня 2024 г.»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 СТРАХОВАНИЕ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 2 год 10 месяцев на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2024-2025 учебном году.

Приказ от «06» июня 2024 г. № 69-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе \_\_\_\_\_ О.Н. Левчegov



## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Страхование» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.2.	<p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующих заключение договоров страхования;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области формирования страховых услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, сопровождение договоров страхования</p>
ПК 1.5.	<p>осуществлять контроль за реализацией договоров страхования и различных технологий продаж(агентских, офисных, банковских)</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующих совершение операций в области оказания страховых услуг и предложения страховых продуктов; определения страховой стоимости и суммы премии по заключаемым договорам;</p> <p>оформление и сопровождение страховых случаев(оценки страхового ущерба , урегулирование убытков)</p>
ПК 2.1.	<p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p>

		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
ПК 2.2.	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая проект (работа)	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Социально-экономическая сущность страхования»	Содержание учебного материала 1. Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. 2. Основные модели эволюции страхования.	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений»	2	
	Самостоятельная работа студентов Построить и обосновать связи между понятиями: страховая сумма, страховой взнос, страховое возмещение, страховая оценка, ущерб. Дать характеристику следующим понятиям: страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель. Каким образом эти понятия соотносятся между собой.	2	

Тема 2. «Формы страхования»	Содержание учебного материала 1. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2. «Нормативно-правовое регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России»	2	
Тема 3. «Правовые основы страхования»	Содержание учебного материала 1. Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3. «ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»»	2	
	Самостоятельная работа студентов Обзор основных статей Закона о страховании	2	
Тема 4. «Договор страхования»	Содержание учебного материала 1. Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4. «Права и обязанности сторон по договору»	2	



Тема 5. «Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации»	Содержание учебного материала 1. Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 5. «Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка»	2	
Тема 6. «Основы построения системы актуарных расчетов»	Содержание учебного материала 1. Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	2. Практическое занятие 6. «Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рискованных страховых операциях, дифференциация составляющих элементов»	2	
Тема 7. «Личное страхование»	Содержание учебного материала 1. Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7. «Основные виды личного страхования. Решение задач»	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сравнительный анализ добровольного и обязательного	4	

	медицинского страхования. Подготовить анализ страховых компаний, предлагающих программы пенсионного страхования в РФ		
Тема 8. «Имущественное страхование»	Содержание учебного материала  1. Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Страхование имущественных интересов банков.	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 8. «Основные виды имущественного страхования. Решение задач»	2	
Тема 9. «Страхование ответственности»	Содержание учебного материала  1. Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 9. «Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач»	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить обзор современного состояния рынка обязательного страхования в РФ.	2	
Тема 10. «Страхование предпринимательских и финансовых рисков»	Содержание учебного материала  1. Страхование на случай потери дохода. Страхование на случай неисполнения договора контрагентом. Страхование коммерческих рисков.	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 10. «Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач»	2	

Тема 11. «Финансовые основы деятельности страховой организации»	Содержание учебного материала	6	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 11. «Решение задач»	2	
	2. Практическое занятие 12. «Решение задач»	2	
Тема 12. «Перестрахование»	Содержание учебного материала	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 13. «Организация перестрахования в РФ и за рубежом»	2	
Тема 13. «Инвестиционная деятельность страховой организации»	Содержание учебного материала	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. 2. Регулирование инвестиционной политики страховой организации		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 14. «Решение задач»	2	
Тема 14. «Организация страхового рынка»	Содержание учебного материала	4	ОК 01.-ОК 06. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. 2. Цифровизация российского страхового рынка. 3. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок		

	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 15. «Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		70	

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер преподавателя, мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536802>
2. Сплетугов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017747-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2040895>
3. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

Дополнительные источники

1. Анисимов, А. Ю. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ;

- ответственный редактор А. Ю. Анисимов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15106-0.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16154-0.
  3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15848-9.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

<p>самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p>		
---	--	--



<p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; производить расчёты в страховании</p>	<p>кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>

<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые</p>		
---	--	--

<p>общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--